

САДРЖАЈ: СТР:

УВОД.....	3.
I СИСТЕМИ КЊИГОВОДСТВА – ТИПОЛОГИЈА.....	4.
1.) Прости књиговодствени систем.....	4.
2.) Камерални књиговодствени систем.....	5.
3.) Константни књиговодствени систем.....	5.
II ДВОЈНИ КЊИГОВОДСТВЕНИ СИСТЕМ.....	6.
1.) Основне карактеристике.....	7.
2.) Принципи двојног књиговодства.....	10.
а.) Средства по свом саставу (актива).....	11.
б.) Средства по изворима (пасива).....	11.
3.) Биланс.....	12.
а.) Инвентар - основа за састављање биланса.....	12.
б.) Биланс и утицај пословних промјена на биланс.....	13.
ЗАКЉУЧАК.....	14.
ЛИТЕРАТУРА.....	15.

УВОД

Двојно књиговодство је cjеловит систем књиговодствене евиденције који се одликује: истовременим двостраним књижењем, аутоматском контролом, пермаментношћу и систематичношћу, свеобухватношћу. У двојном књиговодству сваки пословни догађај књижи се истовремено и у истом износу најмање на два рачуна. На једном рачуну на лијевој страни а на другом рачуну на десној страни. Вођење двојног књиговодства заснива се на вођењу дневника, главне књиге и помоћних књига. Ово је тема овог семинарског рада коју сам у наредним странама покушао да обухватим кроз три наслова и пар поднаслова. Надам се да ће овај систем, као и други за књиговодство битни системи, умногоме допринијети развоју мог знања и послужити за практичну употребу.

I СИСТЕМИ КЊИГОВОДСТВА - ТИПОЛОГИЈА

Када говоримо о књиговодственим системима, треба имати у виду следеће најважније системе:

- а) прости књиговодствени систем
- б) камерални књиговодствени систем
- ц) константни књиговодствени систем
- д) двојни књиговодствени систем
- 1.) Прости књиговодствени систем

Просто књиговодство представља први организациони систем евиденције, основна је карактеристика простог књиговодства изоловано евидентирање промена неког имовинског дијела или обавезе. Промјене појединих дијелова имовине, или промјене стања обавеза, приказују се у одвојеним посебним књигама. Промене стања готовине приказују се у књизи благајне. Обилежје је простог књиговодства да евидентира само обавезе за прибављање имовинског дијела, а сопствени капитал уложен у трговачку радњу не евидентира. Надаље, просто књиговодство, не приказује приходе и расходе који су умањили или увећали властити капитал. Књиге простог књиговодства, које се редовно воде су:

- Књига благајне, у коју се уносе уплате и исплате готовине;
- Књига дужника и повјерилаца у коју се уносе сва потраживања и обавезе;
- Књига инвентара.

Овдје ћемо изложити примјер књиге инвентара, са обзиром на ограниченост семинарског рада: на основу инвентарисања саставља се инвентар трговинских радњи. У инвентар се уносе следећи

подаци: назив трговачке радње и датум под којим се саставља инвентар, редни број, опис и износ. У колони за опис исказује се прво актива, тј средства радње по врсти, количини и вриједности. Затим се исказује пасива, тј. обавезе радње по врсти у вриједносним показатељима. На крају се саставља Рекапитулација у којој се исказује укупна актива, укупна пасива и сопствена средства (чиста имовина) радње, која представљају позитивну разлику између укупних средстава којим радња располаже и укупних обавеза која она има према повјериоцима. Општа формула за израчунавање финансијског резултата у простом књиговодству:

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----**

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com